INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA
CEDULA:	66959926
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9257-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	17 de julio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

1.1. Participe en la elaboración de la base de datos para la generación de contratación del mes de JULIO 2025, de contratos de prestación de servicios de 34 contratistas en total, conforme a la base que se comparte enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BmKopLMn8khuOUx53sP_SQVGQg0zgs9W/edit?gid=1093871217#gid=1093871217 .

1.2. Realice y reporte la planilla para reporte a DADI de contratación, tanto planilla de autorizaciones como la planilla contratación.

1.3. Consecuente con la base de contratación debidamente filtrada y aprobada por el Subdirector Técnico de Gestión de Apoyo y los diferentes subsecretarios, realice la generación de impresión de cada documentos, tales como CDP, solicitud de necesidad, certificado de insuficiencia, designación de comité estructurador, designación de supervisor, revisión de documentación, complemento del contrato, invitación de la propuesta, estudios previos, análisis del sector junto con la matriz de riesgo y el concepto jurídico, correspondiente en la base asignada en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1m_o1jVdukN3VnJoqepfc6JVwsV1x8CI4.

1.4. Obtuve firmas y valide la suscripción de la documentación de los 34 contratistas que se han gestionado contratación, los cuales están escaneados y están disponibles en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1EIcEfb3egWSOfdiqZ320949BI88mEf76 correspondiente del mes de julio de 2025, por 2 meses de contratación

1.5. Genere creación de 34 contratistas en SECOP II, para poder continuar adelante la gestión de cargue de documentos de los contratistas y precontractuales, entre ellos, realce y cargue los respectivos documentos para la gestión de aprobación, revisión del proveedor y firma del contrato. Enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO

1.NTC.8394649&isFromPublicArea=True&isModal=False
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8398266&isFromPublicArea=True&isModal=False
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8440382&isFromPublicArea=True&isModal=False

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

2.1. Ejecuté modificación de contrato por cargue en documentos en SECOP II, de los contratos No. 1.310-17.13-9258-2025, 1.310-17.13-9266-2025, 1.310-17.13-9259-2025, 1.310-17.13-9286-2025, 1.310-17.13-9283-2025 y 1.310-17.13-9290-2025.

2.2. De contratación del mes de Junio realice modificaciones por ajustes en secop de los siguientes contratos

NOMBRE CONTRATISTA	#CONTRATO
DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA	1.310-17.13-8141-2025
EMMANUEL ALIURE DOMINGUEZ	1.310-17.13-8414-2025
ERIKA MARIA MONTERO WAGNER	1.310-17.13-8144-2025
SANDRA LOSADA VASQUEZ	1.310-17.13-8229-2025
CARLOS ANDRES RUIZ SARDI	1.310-17.13-8376-2025
CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA	1.310-17.13-8124-2025
JORGE LUIS PEÑA VERGARA	1.310-17.13-8419-2025
SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA	1.310-17.13-8230-2025
JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ	1.310-17.13-8165-2025
JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	1.310-17.13-8169-2025
JOSE GUILLERMO VALENCIA MANCIPE	1.310-17.13-8416-2025
JUAN JAIR MARIN MORALES	1.310-17.13-8175-2025
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	1.310-17.13-8372-2025
AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	1.310-17.13-8108-2025
ANGELA MARÍA MADRID PANESSO	1.310-17.13-8118-2025
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH	1.310-17.13-8119-2025
JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ	1.310-17.13-8178-2025
KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	1.310-17.13-8183-2025
PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI	1.310-17.13-8220-2025

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Realice auditoria de reporte en plataformas de SIA OBSERVA de contratos conforme a las observaciones realizadas por el equipo de Rendiciones, como se observa en control en el

siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbDh8gjTLaEzQ6UGKC3RpcKotg3_wgmWrqLsN3NB9Ks/edit?gid=2121083261#gid=2121083261

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Durante este periodo no fue requerida esta actividad.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en asesoría y formación de SARLAFT.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Ejecute acompañamiento a los compañeros para llevar a la recepción y validación de carpeta fisica y virtual, orientandolos en el manejo de las herramientas destinadas para la documentación y escaneo, como parte del proceso de contratación del mes de julio.

6.2. Presente reportes respectivos de informe de Tutelas del mes de junio de 2025 y el de informe de derechos de petición que se convirtieron en tutelas en la plataforma respectiva SIGESI.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



BASE DE DATOS PS PROYECCION JULIO 2025 XLSM

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

[IDENTIFICACION]	[NOMBRECONTRATISTA]	[OBJETOCONTRATO]	ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO
SEDE C	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la
sedec	CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la
sedec	CAROLINA CAICEDO CARABALI	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la
sedec	CAROLINE HERRERA ORTIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la
[redacted]	DANIELA GARCIA LOAIZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la
sedec	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la
SEDE C	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la
SEDE C	DIEGO RODRIGO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL	A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

REPORTE PLANILLAS PARA DADI JULIO CON 52 PS

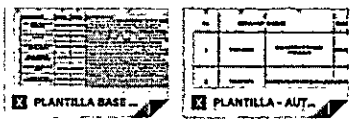
María Elena Ramon Echavarría <mer3137264220@gmail.com>
para Juan. SEBASTIAN ▾

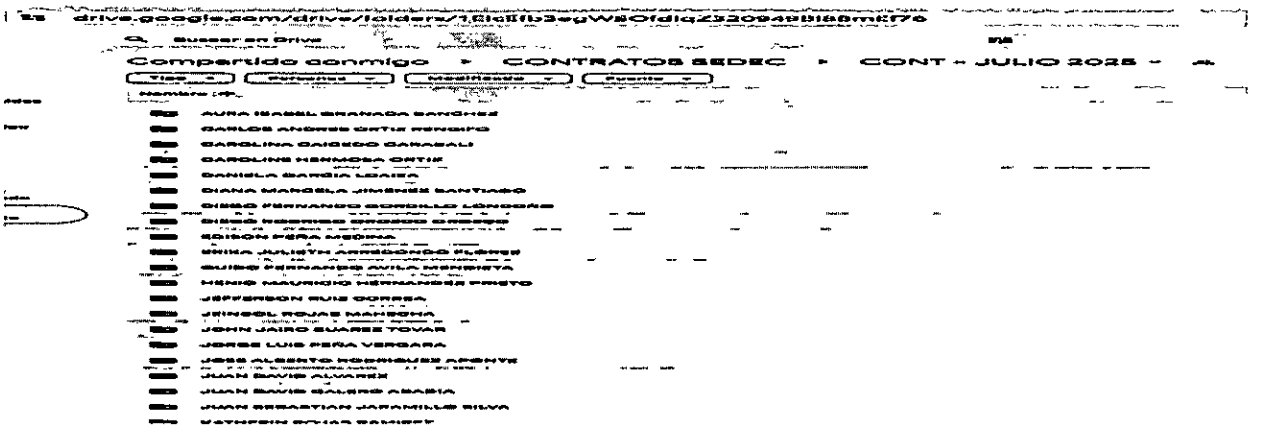
sáb, 5 jul, 11:56 (hace 12 días)

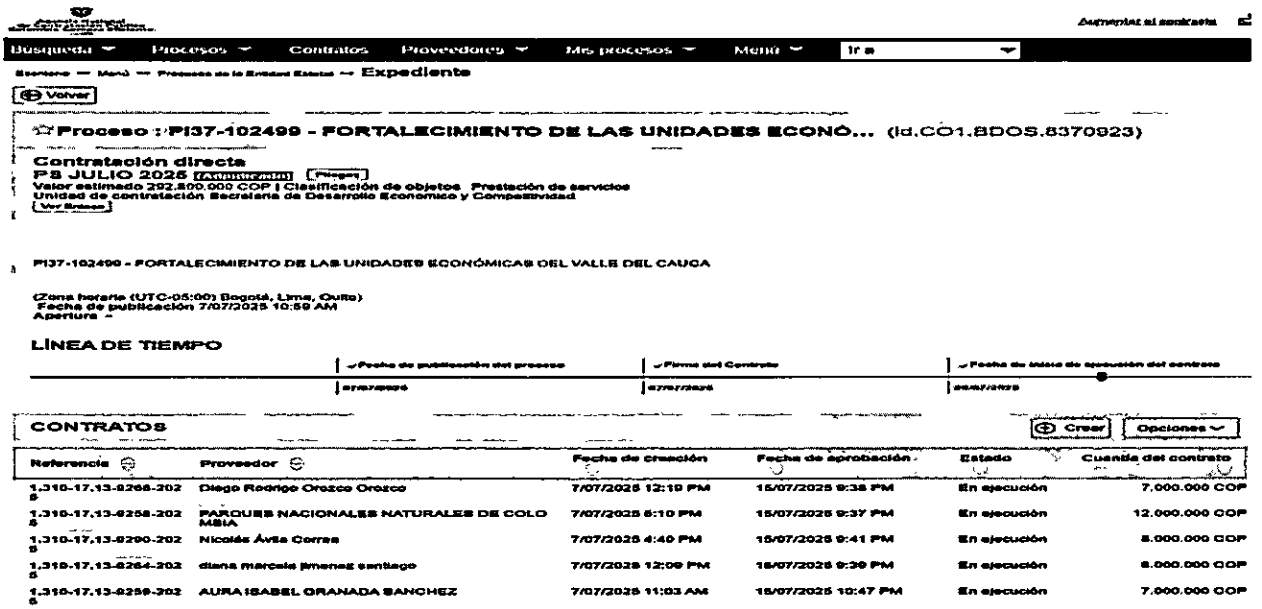
Buen día,

Conforme a la información suministrada, se incluye en la base PS para completar un total de 52 PS para adjuntar gestión de trámite con DADI.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ







Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
1.310-17.13-8268-2025	Diego Rodrigo Orozco Orozco	7/07/2025 12:19 PM	15/07/2025 9:38 PM	En ejecución	7.000.000 COP
1.310-17.13-8258-2025	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	7/07/2025 5:10 PM	15/07/2025 9:37 PM	En ejecución	12.000.000 COP
1.310-17.13-8260-2025	Nicolás Ávila Correa	7/07/2025 4:40 PM	15/07/2025 9:41 PM	En ejecución	8.000.000 COP
1.310-17.13-8264-2025	diana marcela jimenez santiago	7/07/2025 12:09 PM	15/07/2025 9:39 PM	En ejecución	8.000.000 COP
1.310-17.13-8259-2025	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ	7/07/2025 11:03 AM	15/07/2025 10:47 PM	En ejecución	7.000.000 COP

ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Seleccione

Buscar contrato

Buscar | (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
1.310-17.13-9286-2025	victoria eugenia tinoco zapata	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS JULIO OTRO 2025	10.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días de tiempo transcurrido (7/07/2025 3:50:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle
1.310-17.13-9266-2025	Diego Rodrigo Orozco Orozco	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS JULIO 2025	7.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días de tiempo transcurrido (7/07/2025 12:19:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle
1.310-17.13-9258-2025	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS JULIO 2025	12.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días de tiempo transcurrido (7/07/2025 5:10:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle
1.310-17.13-9290-2025	Nicolás Ávila Correa	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS JULIO 2025	8.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días de tiempo transcurrido (7/07/2025 4:40:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle
1.310-17.13-9264-2025	diana marcela jimenez santiago	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS JULIO 2025	8.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días de tiempo transcurrido (7/07/2025 12:09:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución	Detalle

ACTIVIDADES 3

CONTRATOS VERIFICADOS SIA OBSERVA PARA VALIDACIÓN JURÍDICA 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús | 100% | $ % .0 .00 123 | Calibri | 11

VALIDAR POR ABOGADO

	A	B	C	D	E	F	G
							CONTRATOS VERIFICADOS PARA VALIDACIÓN
#		REGISTRADO POR:	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSECUTIVO DEL CONTRATO	FECHA DE	VALIDACI	VALIDAR POR ABOGADO
1		Angelica Lugo	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	1.310-17.13-8232-2025	24/6/2025		25/06/2025 mer
2		Caroline Hermosa	LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ	1.310-17.13-8412-2025	25/6/2025		27/06/2025 mer
3		Caroline Hermosa	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	1.310-17.13-8190-2025	25/6/2025		27/06/2025 mer
4		Angelica Lugo	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1.310-17.13-8233-2025	25/6/2025		27/06/2025 mer
5		Angelica Lugo	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	1.310-17.13-8234-2025	25/6/2025		27/06/2025 mer
6		Angelica Lugo	TATIANA ACOSTA LOSADA	1.310-17.13-8235-2025	25/6/2025		27/06/2025 mer
7		Caroline Hermosa	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	1.310-17.13-8382-2025	26/6/2025		03/07/2025 mer
8		Caroline Hermosa	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	1.310-17.13-8191-2025	26/6/2025		03/07/2025 mer
9		Diego Gordillo	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIET	1.310-17.13-8151-2025	26/6/2025		03/07/2025 mer
10		Diego Gordillo	GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGU	1.310-17.13-8152-2025	26/6/2025		03/07/2025 mer
11		Diego Gordillo	GUSTAVO MENDEZ POLANCO	1.310-17.13-8153-2025	26/6/2025		03/07/2025 mer
12		Diego Gordillo	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZA	1.310-17.13-8154-2025	26/6/2025		03/07/2025 mer
13		Diego Gordillo	HEIDY VIVIANA TRUJILLO	1.310-17.13-8155-2025	26/6/2025		03/07/2025 mer
14		Diego Gordillo	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FE	1.310-17.13-8243-2025	26/6/2025		04/07/2025 mer
15		Diego Gordillo	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	1.310-17.13-8379-2025	26/6/2025		04/07/2025 mer
16		Diego Gordillo	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGA	1.310-17.13-8411-2025	26/6/2025		04/07/2025 mer
17		Diego Gordillo	ISABELA NUÑEZ GARCES	1.310-17.13-8380-2025	26/6/2025		04/07/2025 mer

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Fwd: "Asesoría especializada y personalizada por parte de la UNODC, para la Validación de Alertas y Riesgos SARLAFT de las secretarías y Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca," Recibidos x

Juan Jose Valenzuela Hurtado
para mí, Jurídica

mar, 1 jul, 17:49

Traducir al español

Cordial saludo, María Elena,

En el marco de la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT), la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública ha organizado una sesión de asesoría especializada con el Dr Juan Miguel Gómez, Asesor Temático Senior – Área de Corrupción y Delitos Económicos de la UNODC.

Fecha: 2 de julio de 2025
Hora: 10:00 am a 11:00 am
Lugar: Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – Sala de Junta 2 (Privada)

Su asistencia y participación son muy importantes para validar las alertas y riesgos identificados, así como para elaborar la matriz definitiva de riesgos.

Quedo atento a cualquier inquietud.

ACTIVIDADES 6

INFORME DE TUTELA JUNIO Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

J Jurídica Sedec <juridica.sedec@valledelcauca.gov.co>
para María, Andres, Juan, sagasg9696, mer3137266220

mié, 2 jul, 11:44 a.m.

Buen día,

Adjunto comunicado manifestando que en el mes de junio del año 2025, no hubo notificaciones de acciones de tutelas.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

RESPUESTA INFO...

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA
C.C.66959926
Teléfono: 3028316882
Correo:mer3137266220@gmail.com